

Fiche : « J'utilise mon journal de classe »	Niveau :
<p><u>En classe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser un trombone, un élastique pour retrouver facilement et rapidement la bonne page.</li> <li>- Photographier avec son gsm le journal de classe d'un autre élève à l'écriture claire et lisible.</li> <li>- Journal de classe « modèle », restant en classe, rempli chaque jour par un élève. Il peut servir de référence pour les distraits, les élèves qui ont été malades...</li> </ul> <p><u>A la maison</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir les coordonnées d'un copain de référence auprès de qui s'informer si question,... (n° de gsm, facebook,...)</li> <li>- Pré-dater, pré-remplir au maximum le journal de classe.</li> <li>- S'assurer que les abréviations soient bien comprises.</li> <li>- Il est conseillé de commencer par les leçons puis les devoirs.</li> <li>- Une fois par mois ou plus si besoin, vérifier ce qui manque dans le journal de classe et indiquer à l'aide de post it ce qui est à compléter le lendemain en classe.</li> </ul> <p><u>Etape 1 pour le jeune</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je <u>lis</u> mon journal de classe et je le comprends.</li> <li>- J'explique <u>oralement</u> les tâches (préparations, études,...) que je dois effectuer à un adulte ; cela permet de m'assurer de leur bonne compréhension.</li> <li>- Je complète, <u>par écrit</u>, un planning pour la semaine reprenant déjà les activités extrascolaires (de préférence le lundi) et qui sera enrichi au fil des jours.<sup>1</sup></li> <li>- Je prépare tout mon matériel (livres, feuilles de cours, ...) pour réaliser ces tâches.</li> </ul> <p><u>Etape 2 pour le jeune</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Après avoir réalisé mes différentes tâches, je vérifie dans mon journal de classe chacune d'entre elles en notant soit « OK » à côté de la tâche ou un « VU » au fluo sur la tâche.<sup>2</sup></li> </ul>	<p>secondaire</p>

<sup>1</sup> Voir fiche : « Travail à domicile »

<sup>2</sup> Voir fiche : « Travail à domicile »